

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
от « 16 » октября 2015 года № 1620

УСТАВ

**Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Волосовская Детско-юношеская спортивная школа»**

(новая редакция)

г. Волосово
2015 год

1. Наименование и местонахождение

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовская детско-юношеская спортивная школа» (далее Школа) первоначально создано как Муниципальное учреждение дополнительного образования детей « Детско-юношеская спортивная школа» на основании Постановления Главы муниципального образования «Волосовский район» Ленинградской области от 31.07.2001 года № 693 , зарегистрировано Волосовским ТО ЛОРП 18.09.2001 года за основным государственным регистрационным номером 1024702010607.

Приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 30.01.2006 № 57 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей « Волосовская Детско-юношеская спортивная школа».

Приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 30.10.2011 № 511 переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Волосовская Детско-юношеская спортивная школа».

Постановлением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.09.2013 г. № 2912 переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовская Детско - юношеская спортивная школа».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовская Детско-юношеская спортивная школа», сокращенное наименование - МКОУ ДО «Волосовская ДЮСШ».

1.3. Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Место нахождения:

Юридический и фактический адрес: 188410, Ленинградская область, город Волосово, Гатчинское шоссе, дом 10.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность на объектах собственности, используемых им на основе заключенных договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.6. Школа является некоммерческой организацией.

2. Учредитель

2.1. Учредителем является муниципальное образование Волосовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района, далее именуемая Учредитель.

2.2. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

3. Организационно-правовая форма Школы

3.1. Школа является муниципальным казённым учреждением, некоммерческой организацией, реализующей дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, не наделённой правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Ленинградской области, решениями вышестоящих органов управления образованием, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может выступать в суде, арбитражном суде и третейском суде от своего имени истцом и ответчиком.

3.3. Школа имеет свой лицевой счет в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки установленного образца.

3.4. Школа имеет имущественные и неимущественные права и обязанности.

3.5. Школа вправе осуществлять действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

3.7. Права юридического лица у Школы в части ведения установленной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

3.8. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня получения Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Предмет, цели и виды деятельности Школы

4.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

4.2. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

4.3. Виды деятельности:

- образовательная;
- организация и проведение спортивных соревнований;
- воспитательная;
- консультационная;
- просветительская;
- досуговая;
- финансово-хозяйственная;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.4. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

4.5. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.6. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

5.3. Образовательная деятельность Школы по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- Физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, создания условий для их физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;
 - укрепления их здоровья средствами физической культуры и спорта и формирование здорового образа жизни;
 - формирование их общей культуры;
 - организация их содержательного досуга;
- осуществление деятельности по предупреждению асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, формирование здорового образа жизни;
- выявление, в процессе систематических занятий, способных детей и привлечение их к специализированным занятиям спортом;
 - достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных требований.

5.4. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

5.6. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой, самостоятельно.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.8. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся и родителей (законных представителей).

5.10. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям.

5.11. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и программами.

5.12. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.13. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими образовательную деятельность.

5.14. Контингент учащихся формируется Школой самостоятельно и согласовывается с Учредителем.

5.15. Количество групп и их наполняемость устанавливается Школой по согласованию с Учредителем.

5.16. До начала приема документов Школа информирует граждан о перечне дополнительных общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за Школой закрепляется имущество на праве оперативного управления согласно акту приёма передачи и договору с Комитетом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления, в пределах определяемых действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом Школы. Собственником имущества является муниципальное образование Волосовский муниципальный район.

6.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и использование имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления.

6.4. Контроль сохранности и использования по назначению имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и иное юридическое лицо, уполномоченное собственником.

6.5. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Школы денежные средства и объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.7. Школа обязана в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не производить перепланировок и переоборудования помещений без согласия Комитета управления муниципальным имуществом и земельным вопросам;
- содержать имущество и прилегающую к нему территорию в соответствии с требованиями СанПиН;
- осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание переданного имущества;
- соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечивать в полном объеме природоохранные мероприятия в соответствии с требованиями.

6.8. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Школы и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Денежные средства выделяются Школе на основе бюджетной сметы утверждённой Учредителем.

6.10. Школа имеет лицевой счет в Комитете финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.

6.11. Комитет финансов оплачивает бюджетные заявки в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Школы.

6.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

6.13. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы или обременения имущества, закреплённого или приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником в пользу третьих лиц.

6.14. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Школы в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Комитета управления муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансирования Школы за счет средств учредителя.

6.16. Школа имеет право самостоятельно развивать свою материально – техническую базу в пределах, закреплённых за ней бюджетных средств.

7. Порядок управления Школой.

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного, бесплатного дополнительного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- обеспечение содержания зданий, сооружений, обустройство прилегающих к ней территорий;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение и увольнение директора Школы, аттестация директора;
- формирование муниципального задания и его утверждение;
- осуществление ведомственного контроля деятельности Школы;
- утверждение бюджетной сметы.

7.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор несет ответственность перед родителями и учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

7.4. Директор Школы:

- представляет интересы образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Школы, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Школы; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Школы;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Школы, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

7.5. Компетенция и условия деятельности директора Школы, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Школы.

7.6. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Школы, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством

и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Школы, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Школы, а также невыполнение муниципального задания.

7.7. Коллегиальными органами управления являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Школы (далее Общее собрание).

7.8. Коллегиальные органы управления Школы создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными образовательным учреждением.

7.9. Общее собрание возглавляет председатель, у которого есть заместитель. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы имеет бессрочный срок полномочий.

7.10. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятия проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Школы, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Школы.

7.11. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протокол.

7.12. Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.13. Педагогический совет:

В Педагогический совет входят директор Школы, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным

учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

7.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

7.15. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

7.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и принятие образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - принятие локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности;
 - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

7.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

7.20. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.21. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и

хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.22. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.23. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.24. К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.25. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

7.26. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.27. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать Устав Школы.

7.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.29. Права, обязанности и ответственность иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.30. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

7.31. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.32. Ликвидация Школы может осуществляться:
- в соответствии с законодательством РФ органами местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей его уставным целям.

7.33. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения, внесение изменений в Устав Школы

- 8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
- 8.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
- 8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
- 8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Правительством Ленинградской области.
- 8.5. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы

- 9.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:
 - разработку проекта локального нормативного акта;
 - обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
 - внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Школы;
 - утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Школы.
- 9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение представительных органов работников, обучающихся (при наличии таких органов).
- 9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 9.5. Руководитель Школы либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Школы, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующего должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.
- 9.6. Представители коллегиальных органов управления Школы имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.
- 9.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Школы, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости – технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.
- 9.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Школы, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.
- 9.9. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Школой и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.
- 9.10. Локальные нормативные акты Школы могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Школы.
- 9.11. Руководитель Школы утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Школы.

- 9.12. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Школы. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.
- 9.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Школы проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Школы.
- 9.14. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Школе в установленном порядке.
- 9.15. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.