

Приложение № 1  
к приказу № 52  
от « 15 » мая 2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии**  
**МКОУДО « Волосовская ДЮСШ»**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии МКОУДО « Волосовская ДЮСШ» в мирное и военное время.
2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом директора для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации работников , материальных ценностей из МКОУДО « Волосовская ДЮСШ» в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.
3. Эвакуационная комиссия подчиняется директору, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.  
Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакокомиссии Волосовского района Ленинградской области.
4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время и Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера .
5. Председателем эвакуационной комиссии назначается Алексеева Н.Н. – делопроизводитель МКОУДО « Волосовская ДЮСШ».
6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников учреждения, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается директором МКОУДО « Волосовская ДЮСШ» по представлению председателя эвакуационной комиссии.
7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО и ЧС учреждения, эвакокомиссией Волосовского района Ленинградской области , эвакоприемной комиссией Волосовского района Ленинградской области, объектовыми и районными службами ГО и ЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакомероприятия.
8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает и

утверждает председатель эвакукомиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

10. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц учреждения, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакукомиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

**12. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:**

**12.1. в режиме повседневной готовности ГО:**

- разработка совместно со штабом ГО и ЧС, планов эвакуации работников и ежегодное уточнение;
- разработка совместно со штабом ГО и ЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в выделенной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий. Подготовка схемы размещения работников и членов их семей в выделенной зоне ;
- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения (эвакуационную комиссию, администрацию СЭП, начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

**12.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):**

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение списков эвакуонаселения;
- уточнение плана эвакуации работников;
- порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения работников и членов семей в выделенной зоне.

**12.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- оповещение персонала МКОУДО « Волосовская ДЮСШ» о начале эвакуации, времени прибытия членов их семей на СЭП;

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза работников и членов семей в выделенную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников. Представление руководителю ГО учреждения и в эвакукомиссию Волосовского района Ленинградской области отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в выделенную зону ( по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуанаселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

**13. Эвакуационная комиссия имеет право:**

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО учреждения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора МКОУДО « Волосовская ДЮСШ»;
- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО учреждения по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

**14. Эвакуационная комиссия МКОУДО « Волосовская ДЮСШ» состоит из:**

- председателя эвакукомиссии;
- ответственного за учет эвакуанаселения и информации;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за прием и размещение в выделенной зоне;
- ответственного за оповещение и связь;
- группа по эвакуации материальных ценностей.

**15.** Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Уполномоченный по делам ГО и ЧС  
МКОУДО « Волосовская ДЮСШ» \_\_\_\_\_

Алексеева Н.Н.