

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О правилах приема, перевода, отчисления и выпуска обучающихся МКОУ ДО «Волосовская ДЮСШ» по дополнительным предпрофессиональным программам**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; приказом Минспорта России от 12 сентября 2013 г. № 730 «Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 № 30531), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 05.03.2014 № 31522), Уставом МКОУ ДО «Волосовская ДЮСШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее – образовательные программы) в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы по выбранному виду спорта.

1.3. Учреждение осуществляет прием учащихся на обучение на этап начальной подготовки 1 года обучения в ДЮСШ по дополнительным предпрофессиональным программам.

1.4. Учреждение объявляет прием учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. При приеме учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются учащиеся из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя тест (нормативы) по общей

и специальной физической подготовке разработанные и утвержденные в Дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта (далее программе) на основе Федеральных Государственных требований и Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее ФГТ и ФССП)

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент работы комиссий определяются локальным нормативным актом МКОУ ДО «Волосовская ДЮСШ» (далее ДЮСШ)

1.11. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения ([duss.volosovo-edu.ru](http://duss.volosovo-edu.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и информационном стенде Учреждения.

1.12. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- положение «О порядке приема, перевода и отчисления лиц в МКОУ ДО «Волосовская ДЮСШ» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам»;
- режим работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- перечень вступительных испытаний;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

## **II. Организация приема поступающих.**

2.1. Приём в ДЮСШ осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь

2.14. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (установленного образца) родителей (законных представителей) либо самого поступающего достигшего 14 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей) .

2.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта;
- фотографию поступающего (3×4, 2 шт.);

2.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Прием в ДЮСШ производится в группы для занятий на текущий год приёмной комиссией.

3.2. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01 сентября по 15 сентября текущего года:

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными директором Учреждения.

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными директором Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке.

Результаты тестирования по общей физической подготовке оформляется протоколом

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.5. Решение о зачислении поступающего в Учреждение выносится приемной комиссией Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение без уважительной причины.
- медицинские противопоказания у поступающего для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения и на стенде Учреждения в виде фамильного списка-рейтинга с указанием полученных баллов каждым поступающим

3.8. ДЮСШ предусматривает проведение дополнительного приёма для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

### **IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 5), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

## **V. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих в образовательную организацию**

5.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора ДЮСШ до 15 октября текущего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ДЮСШ имеет право по согласованию с учредителем проводить дополнительный приём поступающих.

5.3. При недостаточном количестве учащихся в учебных группах возможен добор в группы начальной подготовки в течение года с обязательной сдачей контрольно-переводных нормативов.

5.4. На тренировочный этап подготовки могут быть зачислены учащиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, выполнившие требования дополнительной предпрофессиональной программы по общефизической, специальной и технико-тактической подготовке избранного вида спорта.

5.5. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению тренерского совета могут быть досрочно зачислены в тренировочные группы

при выполнении ими условий:

- выполнения контрольных нормативов по ОФП, СФП, ТТП;
- соответствие уровню спортивной подготовки (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания);
- отсутствие медицинских противопоказаний;
- обучение в группе начальной подготовки 1-го года обучения засчитывается, как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.

5.6. При переходе учащегося из одного Учреждения в другое помимо документов, указанных в п. 2.3., необходимо предоставить выписку из приказа Учреждения, в котором обучался спортсмен, о завершении предыдущего года обучения, зачетную классификационную книжку спортсмена.

5.7. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленном главой 3 п.3.8. настоящего Порядка.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

## **6. Порядок перевода на следующий этап подготовки.**

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

6.2. Решение о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки принимает тренер.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению педагогического совета, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения, осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 1 августа по 31 августа, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета Учреждения.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации педагогического совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

## **7. Порядок отчисления**

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- по инициативе Учреждения;

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) пропуск тренировочных занятий без уважительных причин более трех месяцев;

6) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

7.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

7.4. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.5. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Педагогическим советом учреждения на основании ходатайства тренера-преподавателя.

7.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7.7. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

## **8. Условия выпуска обучающихся.**

8.1. Выпускником ДЮСШ считается обучающийся закончивший обучение и выполнивший учебные нормативы года и этапа обучения.

8.2. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора ДЮСШ.